

Nom :**prénoms :**

Microsoft Word – Débutant

1. À quoi sert Microsoft Word ?

- a. Gérer des comptes bancaires
- b. Éditer des vidéos
- c. Créer et modifier des documents texte
- d. Naviguer sur Internet

2. Quel est le format par défaut d'un document Word ?

- a. .xls
- b. .docx
- c. Ppt
- d. .pdf

3. Que fait le raccourci Ctrl + S ?

- a. Imprime le document
- b. Sauvegarde le document
- c. Ouvre un nouveau document
- d. Ferme Word

4. Quel onglet permet de changer la police de caractère ?

- a. Insertion
- b. Révision
- c. Accueil
- d. Affichage

5. Comment insérer une image dans un document ?

- a. Onglet Accueil > Image
- b. Onglet Insertion > Image
- c. Onglet Révision > Image
- d. Fichier > Importer